Protocollo Informatico

La gestione digitale della corrispondenza e dei documenti dell'Ordine

Descrizione

Il modulo Protocollo Informatico è la soluzione sviluppata da Echo Sistemi per la gestione completa della corrispondenza in entrata e in uscita, in conformità alla normativa vigente.

La piattaforma consente di registrare, classificare, archiviare e ricercare ogni documento in modo semplice e sicuro, trasformando il protocollo in uno strumento di organizzazione e condivisione delle informazioni.

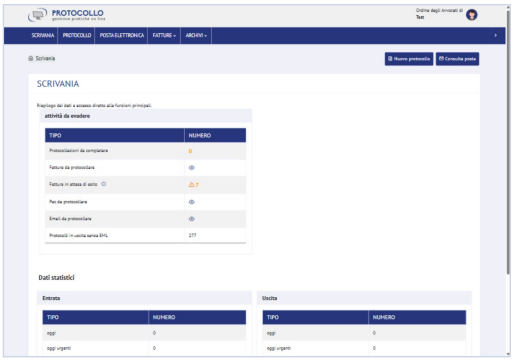
Grazie all'integrazione con la piattaforma DIGICOA, ogni documento può essere immediatamente collegato agli iscritti, alle pratiche e agli altri moduli del gestionale, evitando duplicazioni e velocizzando il lavoro della Segreteria.

Una piattaforma, tutti i documenti

Il sistema accompagna l'intero ciclo di gestione della corrispondenza, dalla ricezione del documento fino alla sua archiviazione.

Le comunicazioni provenienti da PEC, e-mail o altri canali possono essere protocollate, classificate e associate ai relativi fascicoli, mantenendo uno storico completo delle operazioni effettuate.

Ogni documento risulta immediatamente disponibile agli operatori autorizzati, riducendo i tempi di ricerca e migliorando la collaborazione tra gli uffici.



Scrivania: attività e dati statistici.

Funzionalità principali

Il modulo consente di gestire tutta la corrispondenza in entrata e in uscita attraverso un unico archivio digitale, eliminando gli archivi cartacei e garantendo una consultazione immediata dei documenti.

Ogni protocollo può essere associato ad uno o più iscritti, a pratiche amministrative, procedimenti disciplinari o ad altri fascicoli presenti nella piattaforma, creando collegamenti automatici tra le informazioni.

Il sistema permette di classificare i documenti secondo il piano di fascicolazione dell'Ordine, assegnare le pratiche agli uffici competenti e monitorarne lo stato di lavorazione fino alla conclusione del procedimento.

L'integrazione con la posta elettronica certificata consente di acquisire automaticamente PEC e relativi allegati, registrando tutte le informazioni necessarie e conservando il collegamento con i messaggi originali.

Sono inoltre disponibili strumenti di ricerca avanzata che permettono di individuare rapidamente documenti, protocolli e fascicoli utilizzando numerosi criteri di ricerca.

Integrazione con la piattaforma

Il Protocollo Informatico dialoga automaticamente con tutti i moduli della suite DIGICOA.

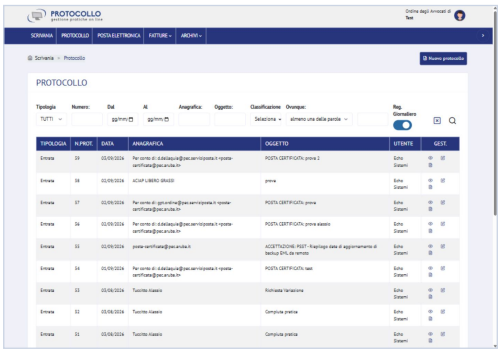
I documenti possono essere collegati alle anagrafiche dell'Albo, alle pratiche di Mediazione, ai procedimenti dei Difensori d'Ufficio, alla Contabilità Finanziaria e agli altri servizi dell'Ordine, evitando duplicazioni e garantendo una gestione documentale unificata.

La piattaforma è inoltre integrata con il servizio di Conservazione Digitale, assicurando la corretta conservazione dei documenti secondo la normativa vigente.

Vantaggi

L'utilizzo del Protocollo Informatico consente di digitalizzare completamente la gestione documentale dell'Ordine, migliorare la tracciabilità delle comunicazioni, ridurre i tempi di ricerca e condividere le informazioni tra gli uffici.

L'integrazione con gli altri moduli DIGICOA permette di lavorare su un'unica base dati, semplificando le attività amministrative e garantendo una gestione documentale completa ed efficiente.



Protocollo: ricerca e consultazione.

Caratteristiche tecniche

Protocollo conforme alla normativa vigente.	Gestione di documenti in entrata e in uscita.
Acquisizione automatica di PEC ed e-mail.	Fascicolazione e classificazione documentale.
Ricerca avanzata di protocolli e documenti.	Conservazione Digitale integrata.
Gestione multiutente con profili autorizzativi.	Storico completo delle operazioni.

Destinatari

La piattaforma è dedicata agli:

Ordini degli Avvocati;	Segreterie amministrative;
Presidenti e Consiglieri;	Responsabili del Protocollo;
Uffici dell'Ordine.	

Perché scegliere Protocollo Informatico

Il Protocollo Informatico di Echo Sistemi non è un semplice registro di protocollo, ma una piattaforma documentale integrata che organizza, collega e rende immediatamente disponibili tutte le informazioni dell'Ordine. La completa integrazione con DIGICOA consente di gestire documenti, fascicoli e procedimenti in un unico ambiente di lavoro, migliorando l'efficienza operativa e la qualità dei servizi.